

T.C  
TAVAS KAYMAKAMLIĞI  
ÇAĞIRGAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akın*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akın*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Denizli	<b>İlçesi:</b> Tavas		
<b>Adres:</b>	Çağırğan mahallesi	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://cagiranortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://cagiranortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0258 6336002	<b>Faks Numarası:</b>	0258 6336002
<b>e- PostaAdresi:</b>	741678@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://Çağırğanortaokulu.meb.k12.tr/">https://Çağırğanortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>KurumKodu:</b>	741678	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklikler de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza, şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Süleyman ÇELEN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2. Planlama Süreci .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	14
2.6. Paydaş Analizi .....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	27
2.7.5. İstatistikî Veriler .....	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	29
2.9. GZFT Analizi .....	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	31
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>32</b>
3.1. Misyon .....	32
3.2. Vizyon .....	32
3.3. Temel Değerler .....	33
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>34</b>
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	34
4.2. Maliyetlendirme .....	41
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>42</b>

# DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi.....	13
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri .....	14
Tablo 4. Faaliyet Alanları .....	14
Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi .....	15
Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu .....	16
Tablo 7. Paydaş Listesi.....	18
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu .....	19
Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi .....	20
Şekil 1.Tavas Çağırğan Ortaokulu Teşkilat Şeması .....	21
Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	22
Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	22
Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı .....	22
Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	22
Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	23
Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	23
Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	23
Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	24
Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	25
Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu .....	26
Tablo 22.Kaynak Tablosu .....	27
Tablo 23.Harcama Kalemler.....	27
Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu.....	27
Tablo 25. Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	28
Tablo 26.PESTLE Analiz Tablosu.....	29
Tablo 27. GZFT Listesi .....	30
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	31
Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu .....	34
Tablo 30. Maliyet Tablosu .....	41
Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....	42

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>ABİDE</b>	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
<b>AP</b>	Alt Program
<b>BİLSEM</b>	Bilim ve Sanat Merkezi
<b>BT</b>	Bilişim Teknolojileri
<b>CİMER</b>	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
<b>CK</b>	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
<b>DYK</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
<b>DYS</b>	Doküman Yönetim Sistemi
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
<b>İKS</b>	Kurum Standartları Modülü
<b>İYEP</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEBBİS</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
<b>MEBİM</b>	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
<b>MEİS</b>	Millî Eğitim İstatistik Modülü
<b>OECD</b>	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
<b>ÖBA</b>	: Öğretmen Bilişim Ağı
<b>PESTLE</b>	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>PG</b>	: Performans Göstergesi
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşu
<b>TEFBİS</b>	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
<b>TIMSS</b>	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
<b>TİKA</b>	: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
<b>TYÇ</b>	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>TYT</b>	: Temel Yeterlilik Testi
<b>UEK</b>	: Uzaktan Eğitim Kapısı
<b>YDS</b>	: Yabancı Dil Sınavı
<b>YÖK</b>	: Yükseköğretim Kurulu

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman ÇELEN	Okul Müdürü	Servet KIRMIZI	Öğretmen
Osman KABAK	Öğretmen	Mevlüt TEKKOYUN	Öğretmen
Ayşe SEVİNÇ	Öğretmen	Muslu SOYUÇOK	Öğretmen
Ramazan ARAYCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan ALAKOYUNCU	Veli
Durmuş SELÇİK	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Yüksel SARIKAPLAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. DURUMANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Çağırğan' da bilinen en eski eğitim-öğretim faaliyeti 1902-1903 yıllarına tekabül eden Rumi 1318 yılında Çağırğan Merkez Camii bahçesinde yer alan Medrese / Köy Mektebinde yapıldığıdır. Salname-i Nezaret-i Maarif-i Umumiye Matbaa-i Amire üçüncü sene 1318 sene-i hicriyyesi kayıtlarındaki maaş ödeme belgesinde yer alan kayıtlara göre Müderris Hasan Efendi (Hacı Hafız Hasan)'dir.

Hacı Hafız Hasan yıllarca (R.1335 -M.1919) Çağırğan Medresesinde resmi görevle müderrislik yapmıştır.

Hacı Hasan Hafız Efendi aynı zamanda okul ile aynı bahçedeki caminin imamlığını da yapmıştır. Hacı Hafız Hasan'ın oğlu Musa Kazım (SEVİMLİ) Hoca, Karatay Medresesindeki eğitiminden sonra 9 yıl süren askerliğine müteakip (1. Dünya Savaşı ve Kurtuluş Savaşı yılları) Çağırğan'a dönmüş, sınıf muallimi ve başmuallim sıfatıyla 1925-1929 yılları arasında aynı medresede görev yapmıştır.

Musa Kazım Hoca, 1929 yılında verdiği mezunlardan sonra tekrar öğrenci kaydı yapmış ve mezun etmeden görevi bırakmıştır. Görevi ne zaman bıraktığı ve okulun ne kadar süreyle kapalı kaldığı / kalmadığı bilinmemektedir. Musa Kazım Hoca bir süre Merkez Camii'nde imamlık yaptıktan sonra Yukarıboğaz Köyü Camii'nde Hatiplik yapmıştır.

1930'lu yıllarda İstanbullu Tahsin ÖZEKİN namı diğer "Deli Muallim" adında bir öğretmen, eğitim-öğretimi aynı binada yapmıştır. Bu öğretmen üç yıl görev yapmış, eğitim öğretim faaliyetleri yeri, medrese (ilkokul) binasının kendiliğinden yıkılması sonucu Çağırğan'da eğitime ara verilmiştir.

1940 yılında şu an kullanılmakta olan okulun bahçesindeki alana köy vakıf arazilerinin bir kısmının satılmasıyla elde edilen kaynaklar ve köy halkının imece usulü işçilik desteğiyle 2 kat ve 4 derslikten oluşan okul yapılmıştır. 1941 yılından itibaren bu binada eğitim-öğretim faaliyetleri başlamıştır. 1965 yılında bu binaya Çürük raporu verildiğinden 1966 yılında bina terk edilmiş, Tavas yolu üzerinde 3 derslikli olarak inşa edilen ilkokulda eğitim-öğretim yapılmaya başlanmıştır. 1977 yılında 4 derslikli ek bina hizmete açılmıştır. Bu iki binada 1996-1997 öğretim yılı sonuna kadar ilkokul, (1988 yılından itibaren anasınıfı da açılmıştır.)

2011-2012 öğretim yılı sonuna kadar da ilköğretim okulu 1. kademe sınıfları (Anasınıfı ve 1,2,3,4,5. Sınıflar) öğrenim görmüşlerdir.

1965 yılında çürük raporu verilerek terk edilen dört derslikli bina 1978 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile büyük bir onarımdan geçirilerek ortaokul yapılmıştır. Ortaokul 1979-1997 yılları arasında kesintisiz olarak hizmet vermiştir. 1997 yılında ilk ve ortaokullar ilköğretim çatısı altında birleştirildiğinden ortaokul binası 1997-2012 yılları arasında ilköğretim 2. kademe öğrencilerinin öğrenim gördüğü ve ilköğretim yöneticilerinin çalıştığı yer olmuştur. 2012 yılında yeni hizmet binası yapılmasıyla bahçede atıl durumda kalan bu okul yıkılmıştır.

Yeni okul binamız 2012 Eylül ayında hizmete açılmış, ilkokul ve ortaokul olarak yeniden yapılandırılan her iki eğitim kurumuna da hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz taşıma merkezi olup; Çağırğan, Yukarıboğaz, Damlacık ve Gümüşdere köyleri öğrencilerine hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzdan geçmişte mezun olan öğrencilerden öğretim üyeleri, ilk, orta ve yüksek okul öğretmenleri, din görevlileri, mühendisler, askerler, gazeteciler, hukukçular, kooperatifçiler, doktorlar ve diğer sağlık çalışanları, eczacılar, maliyeciler, işletmeciler, hesap uzmanları, tapu kadastro memurları, belediye çalışanları, emniyet mensupları, çiftçiler, işçiler ve çeşitli alanlarda esnaflar vardır. Okulumuzdan mezun olan başlıca ünlü kişiler Prof. Dr. Himmet UMUNÇ, Prof. Dr. Ziya SOYUÇOK, Prof. Dr. Mehmet TEKKOYUN'dur.

Bugün okulumuzda 8 Sınıf, Fen Laboratuvarı, Bilgisayar Sınıfı, Kütüphane ve Çok Amaçlı Salonumuz öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bunların yanı sıra okulumuz bünyesinde 2 İdareci Odası, Öğretmenler Odası, Mescit, Malzeme Deposu ve Yemekhane bulunmaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinde en üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretimde ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödöl, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo 1.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

<i>YASAL YÜKÜMLÜLÜK</i>	<i>DAYANAK</i>	<i>TESPİTLER</i>	<i>İHTİYAÇLAR</i>
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu, özel kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir mesleksahibi olmalarını sağlamak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2. maddesi, 3.fıkrası	Farklı beceri ve özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, meslek ahlakına ve değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri, ilgi ve yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 8. maddesi, 1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi, ç fıkrası	Özellikle ortaöğretim kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayı okula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurum ve kuruluşlar, ebeveynler ve tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Çağırnan Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>1- Rehberlik Hizmetleri</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1 -Öğrenci işleri hizmeti</li><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri</li><li>• Mezunlar</li><li>• Burs hizmetleri</li><li>• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri</li><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri</li><li>• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>• Öğrenci disiplin işlemleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler</li><li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li><li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li><li>• Öğrenci Gezileri</li><li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li><li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2- Öğretmen özlük işleri hizmeti</li><li>• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri</li><li>• Hizmet Birleştirme işlemleri</li><li>• Personel işleri</li><li>• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>3- Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</li><li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3- İnsan Kaynakları Yönetimi</li><li>• Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi</li><li>• Öğretmen ve okuyucularının gelişimleri desteklenmesi</li><li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ul>

## Ürün-Hizmet Listesi

**Tablo 5. Ürün-Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personellerin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

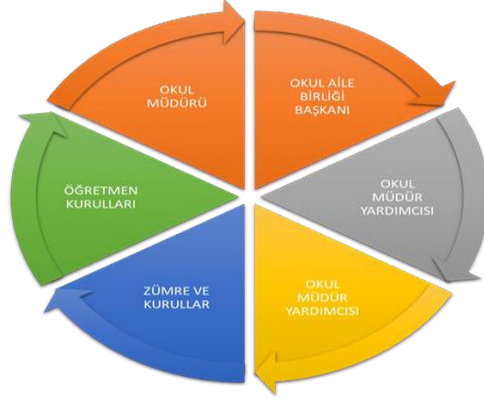
Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılısonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.



## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olmadığı için öğrencilerin rehberlik servisinden faydalanamadıkları görülmüştür. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaetli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

**Tablo 6. Paydaş Analizi Tablosu**

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1

Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

**Tablo 7. Paydaş Listesi**

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Denizli Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas Belediye Başkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
<b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b>								
<b>V: Paydaşların tamamı</b>								

**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

**Tablo 9. Paydaş Önem Matrisi**

<b>PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ</b>				
<b>PAYDAŞIN ADI</b>	<b>Önem</b>		<b>Etki</b>	
	<b>Önemli</b>	<b>Önemsiz</b>	<b>Güçlü</b>	<b>Zayıf</b>
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### Şekil 1.Tavas Çağırğan Ortaokulu Teşkilat Şeması

<b>Okul Müdürü</b>						
Süleyman ÇELEN						
<b>Müdür Yardımcısı</b>						
<b>Matematik Öğretmeni</b>	<b>Fen Bilimleri Öğretmeni</b>	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>	<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>	<b>İngilizce Öğretmeni</b>	<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni</b>
Mevlüt TEKKOYUN	Muslu SOYUÇOK	Servet KIRMIZI	Ayşe SEVİNÇ	Osman KABAK	Rabia ÇOBAN	Güllü KUNDAK
			<b>Görsel Sanatlar Öğretmeni</b>			
Fatma ULAŞ						
<b>Sürekli İşçi</b>						
Ramazan KONYALI						

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 10.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, denetlemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
Müdür Yardımcısı	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak, gerekli düzenlemeleri yapmak. Amirinin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

**Tablo 11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	100

**Tablo 12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	2	2	0	2	2

**Tablo 13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Süleyman ÇELEN	Müdür	1- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 2- Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri 3- Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri 4-Etik Eğitimi Semineri 5-Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2024	2024981279 2024981278 2024980130 2024200165 2024200021
	Müdür Yardımcısı			

**Tablo 14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Görsel Sanatlar Beden Eğitimi	1	1	8 Yıl 8 Yıl	2
11-15 Yıl	İngilizce Türkçe Sosyal Bilgiler	1 0 1	0 1 0	11 Yıl 12 Yıl 10 Yıl	3
16-20					
20 ve üzeri	Matematik Fen Bilimleri	0 0	1 1	25 Yıl 30 Yıl	2

**Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	2	1	2

**Tablo 16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe SEVİNÇ	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Muslu SOYUÇOK	Fen Bilimleri	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Servet KIRMIZI	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Rabia ÇOBAN	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Osman KABAK	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mevlüt TEKKOYUN	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736



**Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	6	1

**Tablo 18.Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okutulmuş eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

**Tablo 19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	57	7	57	2	4	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	5	5	5	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	2	1
Bilgisayar	2	2	2	1
Web Cam	1	1	1	0

**Tablo 21.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	5000	10000	15000	20000	25000

Tablo 23.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo 24.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	8000	3999,5	19300	5348,81	13800	8799,58			
Küçük Onarım									
Bilgisayar Harcamaları									
Büro Makinaları Harcamaları									
Kontrol ve Güvenlik Sistemleri						6941,18			
Sosyal Faaliyetler									
Kırtasiye				3995			1964,02		4998,00
Spor Malzemeleri							4955,58		
GENEL				7994,5			19209,59		13797,58

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 25. Yıllara Göre İstatistikî Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	43	46	57
Şube Sayısı	4	4	4
Sınıf Ortalaması	13	12	13
Sınıf Mevcudu (En Az)	8	7	9
Sınıf Mevcudu (En Fazla)	15	15	20
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	0	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Açılan Kurslar	1	2	1
DYK	1	1	1
Destek Odası	0	1	0
Katılan Öğrenci Sayısı	12 (%85)	10 (%80)	7 (%80)
Akademik Başarı (%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	100
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	11	15	17
Katılan Veli Sayısı	45 (%95)	45 (%95)	114 (%100)
Kültürel Faaliyetler			
Gezi	1	2	1
Ev Ziyaretleri	6	5	4
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	4
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	16	17	20
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	0	0
Isınma Durumu	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)	Kalorifer (Kömürlü)
Sivil Savunma Uygulamaları (Deprem ve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	11	11	11

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VEYASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVREDEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVREDEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVREDEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"><li>*Kariyer beklentileri</li><li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>*Nüfus artışı</li><li>*Göç</li><li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>*Doğum ve ölüm oranları</li><li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li><li>*Göçler dolayısıyla azalan mahalleimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li><li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li><li>*Parçalanmış aile çocuklarının sayısındaki hızlı artış</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li><li>*e- devlet uygulamaları</li><li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li><li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li><li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li><li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li><li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li><li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li><li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li><li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li></ul>
<b>Çevresel Etkiler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>* Deprem Kuşağında Bulunması</li><li>* Salgın hastalıkların hızlı yayılması</li><li>* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 27. GZFT Listesi**

### İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması</li><li>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</li><li>*Kendini geliştiren gelişime açıkve teknolojikkullanan öğretmenlerin olması</li><li>*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı</li><li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>**Her sınıfta akıllı tahta olması</li><li>*ADSL bağlantısının olması</li><li>**Ders dışıfaaliyetlerin yapılması</li><li>**Güvenlik kameralarının olması</li><li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul> Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerineyeterli önem vermemesi	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerineyeterli önem vermemesi</li><li>*Okuma alışkanlığının az olması</li><li>*Öğrencilerin ortak bir okulkültüre sahip olmaması</li><li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li><li>*Kadrolu hizmetlive memurpersonelinin olmaması</li><li>* Rehber öğretmen eksikliği</li><li>*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı</li><li>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önemverilmemesi,</li><li>*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,</li><li>*Öğrencilerin disiplinsizliği,</li><li>*Birliktelik anlayışı, ortak çalışma ve güven</li><li>*Öğretmenler arası sosyalilişkilerin yetersizliği,</li><li>*Okulun fizikiyapısının yetersizliği, sosyaletkinlikler için fiziki imkânların azlığı.</li><li>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzelkullanım,</li><li>*Öğrencilerin farklıçevrelerden gelmesi,</li><li>*Öğrenci ailelerinde parçalanmışailelerin çok olması,</li></ul>

### Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</li><li>*Teknolojikolanakların bulunması,</li><li>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</li><li>*Gerekli ekipmanın sağlanmasıiçin idarenin yardımaaçık olması,</li><li>*Yönetimin deneyimlioluşu ve olumlu yaklaşımları,</li><li>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,</li><li>*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitimci göreviniyerine getirmemesi</li><li>*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisiile gelmesi, okul çevresindeki yerleşimin azalması</li><li>*Okul çevresinin temiz olmayışı, çevrenin otoparkolarak kullanılması</li><li>*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflardasorun yaşanması</li><li>*Öğretmenlerin teknolojik kullanmamakta ısrarcı olması.</li><li>*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın ön plana çıkması, bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddikaynak olarak algılanması</li><li>*Değişime direnç</li><li>*Okumaya zaman ayrılmaması</li><li>*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması, spor alanlarının yetersizliği</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veli ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişmek için birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.



## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Eleřtirel dűőenebilen ve çözüm odaklı, kiŐisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiŐtirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve őrle sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına, gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiŐtir.

### **3.2. Vizyon**

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleŐtirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve őrle yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- 1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2- Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme,
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,
- 6- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 7- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 8- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 9- Sürekli gelişim,
- 10- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo 29. Amaç ve Hedef Tablosu

<b>AMAÇ 1 (Kurumsal Kapasite)</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>HEDEF 1.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>HEDEF 1.2</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>AMAÇ 2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>HEDEF 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>HEDEF 2.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabilecektir.
<b>AMAÇ 3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>HEDEF 3.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>HEDEF 3.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

<b>Amaç 1</b>	A1 Okulun eğitimin temel ilkeleridoğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%50	0	20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağırğan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas İlçe Sağlık Merkezi								
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
<b>Stratejiler</b>	S 1.1.1 İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Merkezi müdürlükleri ile iletişime geçilerek yapılacak olan eğitimlerin planlaması yapılacaktır. S 1.1.2 İlçe Sağlık Merkezi'nden sağlık personelinin bilgilendirme yapması için okulumuza gelmesi sağlanacaktır. S 1.1.3 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımı yaşanan aksaklıklar.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimlerin en az 3 ay önceden velilere bildirilerek gerekli önlemlerin alınması ve katılım oranının yüksek tutulması.								

<b>Amaç 1</b>	A1 Okulun eğitimin temel ilkeleridoğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	H 1.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağrgan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Fiziki mekanların iyileştirilmesi hususunda yeterli destekbulunamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1.2.1 Fizikimekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Fiziki mekanlarda yapılacak iyileştirmelerin belirlenmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Fiziki mekanların iyileştirmesi için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılması.								

<b>Amaç 2</b>	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenimegeçiş sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	0	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	30	25	20	15	10	5	1 Ay	3 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağırğan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çağırğan Mahallesi Muhtarlığı								
<b>Riskler</b>	DYK kayıt yaptıрма konusunda öğrencilerdeki isteksizlik Özürsüz olarak okula gelmeme konusunda veli duyarlılığı								
<b>Stratejiler</b>	S 2.1.1 Muhtarlıkla işbirliği yapılarak öğrencilerin devamsızlıkları hususunda velilerine bilgilendirme yapılacaktır. S 2.1.2 SMS sistemi ile devamsızlık yapan öğrencinin velisine ulaşım sağlanacaktır. S 2.1.3 Devamsızlık yaptırımları hususunda veliler bilgilendirilerek uyarılar yapılacaktır. S 2.1.4 İlçe Milli Eğitim'den Rehberlik öğretmeni görevlendirmesi istenerek DYK konusunda velilere bilgilendirme semineri yapılacaktır. S 2.1.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Velilerin öğrencilerinin devamsızlık durumlarından haberdar olmaması. DYK kurslarının hafta içi yapılmasından dolayı katılımın az olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	DYK kurslarının hafta sonuna alınması. Devamsızlık mektuplarının velilere derhal ulaştırılarak bilgilendirmenin sağlanması.								

<b>Amaç 2</b>	A2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	H 2.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%100	20	25	30	35	40	45	3 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağırğan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
<b>Stratejiler</b>	S2.2.1 Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	6	10	13	17	20	25	1 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%50	0	1	1	1	2	2	3 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağırğan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
<b>Stratejiler</b>	S 3.1.1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3.1.2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 3.1.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik. Öğrencilerin kitap okumayı alışkanlık haline getirememesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin ilgi çekici olmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi. Yarışmalarda verilen ödüllerin daha cazip hale getirilmesi. Kütüphanenin zenginleştirilerek ilgi çekici yayınlarla donatılması.								



<b>Amaç 3</b>	A3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.2</b>	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%4	%8	%10	%14	%18	%20	3 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Çağırğan Ortaokulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Yarışma ve projelere katılımın istenen seviyede olmaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 3.2.1 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarını teşvik edilecektir. S 3.2.2 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Personelin projelere katılım konusundaki isteksizliği. Projelere nasıl katılım sağlanacağı konusundaki bilgisizlik.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Personele projelerle ilgili eğitim verilmesi.								

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 30. Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 1.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 1.2</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaç 2</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 2.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaç 3</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Hedef 3.1</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>TOPLAM</b>	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL

## 5. İZLEMEVE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

**Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	50	0	20	?	?
PG 1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50	50	55	?	?
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tabloda hesaplanan sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedef ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı görülecek eksik noktalar olduğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç, hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					